

Profil użytkownika

W profil użytkownika wchodzimy automatycznie po zalogowaniu się i możemy przejść do niego na każdym etapie pracy w serwisie najężdżając kursorem myszki na ikonę „witaj” w prawym, górnym rogu strony, a następnie wybierając „profil” z rozwijanej listy.



Poprzez profil użytkownika możemy przejść do edycji danych wybranego przez nas projektu (do jednego użytkownika może być przypisany jeden lub więcej projektów).



Zakładka „projekty” w profilu użytkownika

W zakładce projekty użytkownik ma możliwość edytować dane dotyczące przypisanego do jego profilu projektu. Klikając w ikonę „zmień opis projektu” użytkownik zostaje przekierowany do formularza edycji projektu.




Pierwszym krokiem użytkownika powinno być zmiana zdjęcia dodanego przez Administratora i wstawienie takiego, które dotyczy będzie projektu. Operację tą wykonuje się poprzez kliknięcie „Przeglądaj” i wybranie z zasobów komputera właściwego pliku ze zdjęciem. Zdjęcie to będzie się wyświetlało na głównej stronie serwisu (tam gdzie znajdują się kafelki z poszczególnymi projektami w ramach edycji konkursu).

EDYCJA PROJEKTU

Edytuj projekt: Zielarskim tropem

Nazwa projektu
Zielarskim tropem

Obrazek projektu
 Przeglądaj...

Krótki opis projektu

B *I* U ABC | ↶ ↷ | 📁 | ☰ ☷

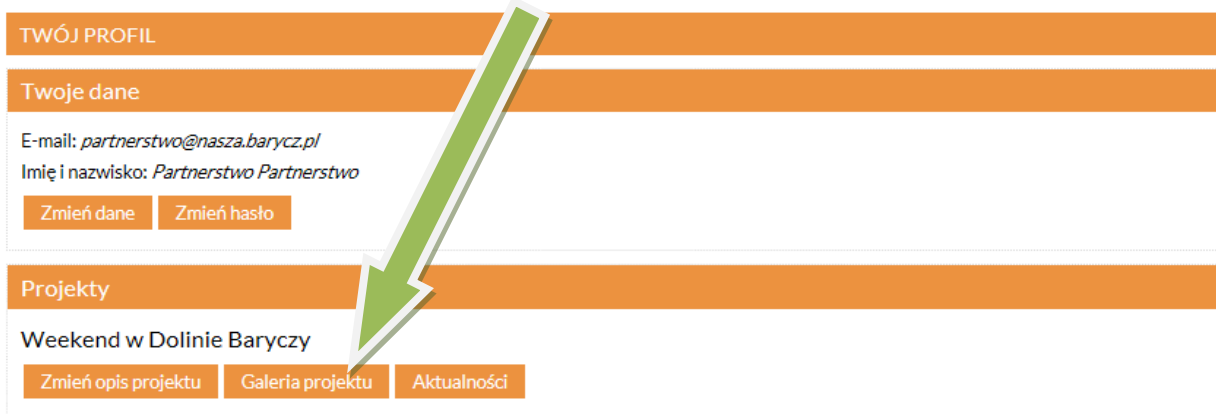
Informacje

Następnie należy uzupełnić kolejne punkty formularza edycji, czyli:

- **krótki opis projektu** - zdanie informujące o zakresie projektu;
- **informacje** – właściwy opis projektu, w którym należy podać jakie są planowane działania, opisać zespół projektowy (organizatora) oraz grupę docelową (uczestników), czyli odpowiedzieć na trzy podstawowe pytania dotyczące projektu Kto? Co? Dla kogo?
- **kontakt** – informacje kontaktowe do grantobiorcy, koordynatora oraz osoby ds. promocji, (jeśli nie chcemy to nie musimy podawać do wszystkich zaangażowanych w realizację projektu osób adresów e-mail i nr telefonów, najważniejsze alby znalazły się tutaj dokładne dane kontaktowe do organizacji)
- **lokalizacja** – użytkownik ma możliwość na mapie zaznaczyć miejsce realizacji projektu, zaznaczona informacja pojawi się na mapie na stronie głównej serwisu.

Galeria projektu

Kolejnym krokiem edycji projektu jest uzupełnienie galerii.



Twoje dane

E-mail: *partnerstwo@nasza.barycz.pl*
Imię i nazwisko: *Partnerstwo Partnerstwo*

Zmień dane Zmień hasło

Projekty

Weekend w Dolinie Baryczy

Zmień opis projektu **Galeria projektu** Aktualności

W edycji galerii projektu użytkownik ma możliwość dodawania zdjęć poprzez formularz „dodaj zdjęcie”.

Należy kliknąć „przeglądaj” i wybrać zdjęcie np. z pamięci komputera (zdjęcie powinno mieć wymiary jakie podano w serwisie, wtedy jakość wyświetlania tego zdjęcia będzie najwyższa, jednak nie jest to warunek konieczny do zapisania zdjęcia w galerii). Potem należy dodać krótką nazwę zdjęcia np. Warsztaty z gliną, Zajęcia z gotowania itp., a następnie można dodać opis zdjęcia, który może zawierać szersze informacje tj. kiedy, gdzie, kto jest na zdjęciu itp.



EDYCJA GALERII PROJEKTU

Zdjęcia w galerii projektu: Zielarskim tropem

 **Usuń**

Dodaj zdjęcie

Dodaj zdjęcie:

Uwaga: Obrazek powinien mieć wymiary: 900(szerokość) na 600(wysokość) pikseli lub wielokrotności tych wartości.

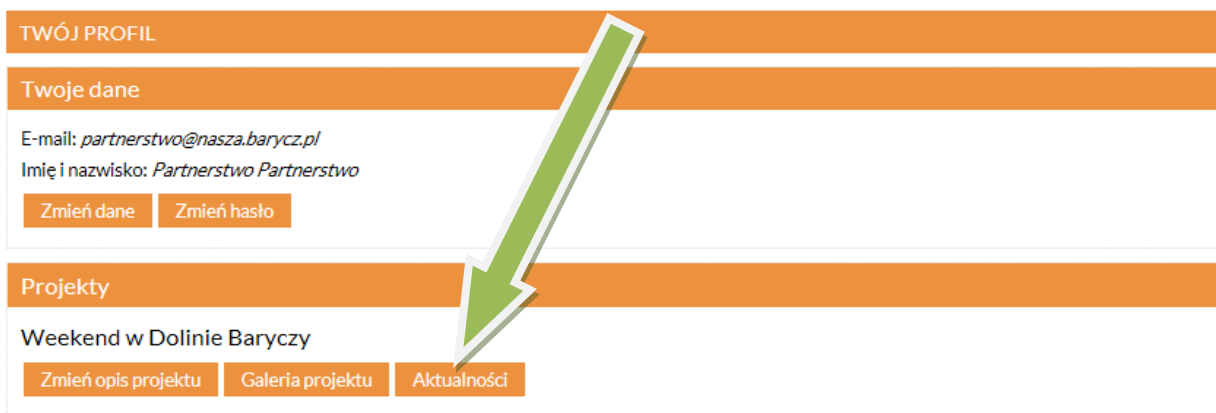
Nazwa zdjęcia:

Opis zdjęcia:

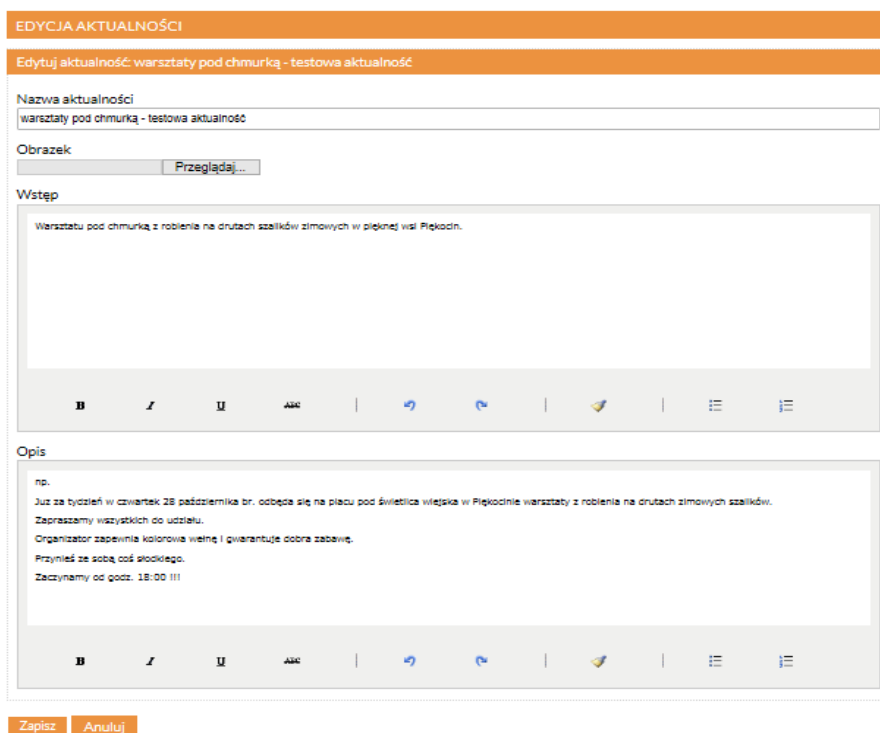
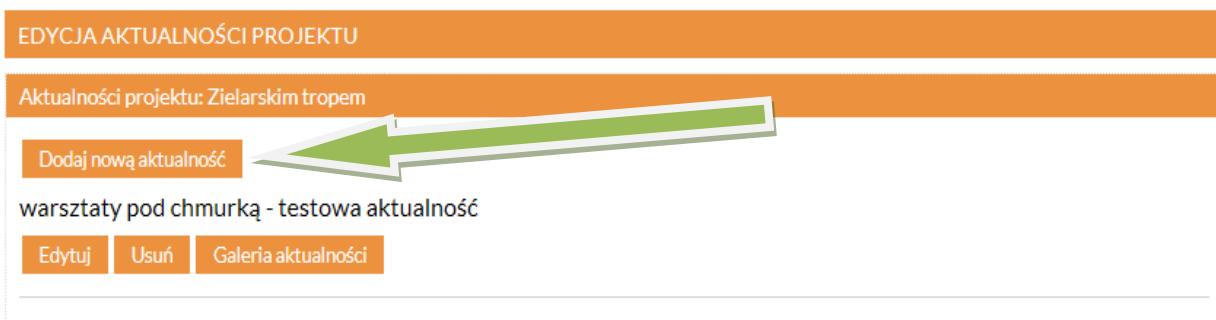
Zapisz Anuluj

Ostatnią, jednak niemniej ważną niż pozostałe, częścią profilu użytkownika i edycji projektu są „aktualności”. Wpisy dokonane w tej części serwisu pojawią się na głównej stronie w części „co słychać w projektach?”

Aby dodać aktualność na stronie klikamy w profilu użytkownika w tabeli projekty w ikonę „Aktualności”.



Automatycznie użytkownik zostaje przekierowany do edycji aktualności projektu, gdzie może dodać aktualność poprzez kliknięcie w ikonę „dodaj nową aktualność”, a także edytować lub usunąć wcześniej dodane aktualności. Do każdej aktualności można dodać galerię zdjęć, np. jeśli w ramach aktualności dodajemy informację o warsztatach lub pikniku integracyjnym, który już się odbył i mamy z tego wydarzenia kilka dobrych zdjęć.



Formularz dodawania nowej aktualności składa się z miejsca na wpisanie nazwy aktualności (tytułu), wstępu oraz opisu.

Aktualnością może być zaproszenie na zajęcia lub imprezę, jak również informacja o tym, co już się wydarzyło.

Aby **wylogować się** z profilu użytkownika należy w prawym, górnym rogu najechać kursorem myszki na ikonę „witaj”, a następnie z rozwijanej listy wybrać „wyloguj”.



Wszelkich informacji na temat funkcjonowania serwisu można uzyskać kontaktując się z Administratorem serwisu, czyli Ośrodkiem Działaj Lokalnie – dane do kontaktu są również zamieszczone w serwisie dzialaj.barycz.pl w zakładce KONTAKT.

KONTAKT

Organizacja Działaj Lokalnie
Stowarzyszenie "Partnerstwo dla Doliny Baryczy"
pl. Ks. E. Waresiaka 7
56-300 Milicz,

tel.: 71/ 38 30 432

partnerstwo@nasza.barycz.pl

Koordynator projektu:

Joanna Kołodziej

Natalia Skworzec

